

記入日 年 月 日

株式会社サポートシステム  
個人情報保護 苦情相談窓口担当 行

**個人情報開示等請求書**

請求者	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	電話番号	
	メールアドレス	
	本人との関係	本人 ・ 代理人
対象個人情報	ふりがな	
	氏名	
	個人情報の内容	
	当社へ提供した経緯と時期	____年____月頃
本人確認書類（コピー） ※本籍地の情報は塗りつぶし、同封するものに○をつけてください。	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. その他（ ） ※代理人による請求の場合はあわせて委任状をご提出ください。	
請求内容 ※いずれかに○を付け請求の内容を具体的にお書きください。	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 3. 個人情報の訂正 4. 個人情報の追加 5. 個人情報の消去 6. 個人情報の利用停止 7. 個人情報の第三者提供の停止  具体的な請求内容：	

当社記入欄
-------